नोंदणी व मुद्रांक विभाग

सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 , उल्हासनगर क्र.1

100 दिवसांचा कृती कार्यक्रमांतर्गत प्रगतीबाबत आढावा

सादर कर्ता

श्री. रामचंद्र प्र. मोरे

सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2, उल्हासनगर क्र.1

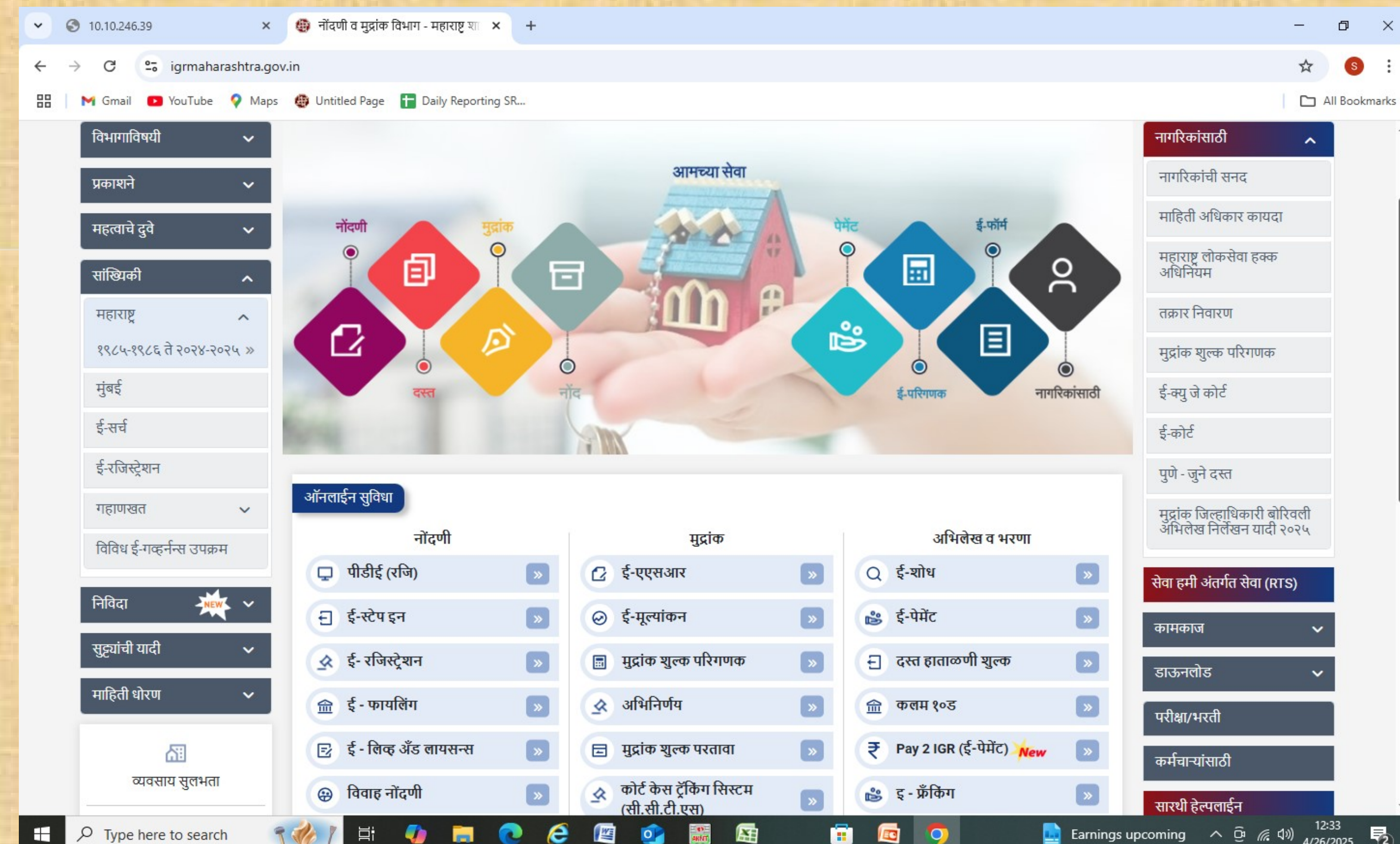
सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 , उल्हासनगर क्र. 1

100 दिवसांची कार्यालयीन सुधारणांची विशेष मोहीम
कामाची विशेष आखणी

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप
1	संकेतस्थळ
2	सुकर जीवनमान
3	स्वच्छता
4	तक्रार निवारण
5	कार्यालयीन सोई सुविधा
6	क्षेत्रील कार्यालयांना भेटी
7	ई-ऑफिस प्रणाली
8	अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण. सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रिम बुध्दिमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर
9	नाविण्यपुर्ण उपक्रम

1. संकेतस्थळ

igrmaharashtra.gov.in



(३) लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसूचित करुन ऑनलाईन प्रसिध्द

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

नोंदणी व मुद्रांक विभाग

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क आध्यादेश २०१५

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ मधील तरतुदींनुसार आधिसुचित केलेल्या सेवा सोबत तपशील

कार्यालयाचे नाव - सह दुय्यम निबंधक वर्ग - २. उल्हासनगर- १

आपली सेवा आमचे कर्तव्य

अ. क्र.	अधिसुचित लोकसेवा तपशील	लोकसेवा पुरवण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरवण्यासाठी निर्धारीत शुल्क	पदनिर्देशित अधिकाऱ्याचे पदनाम	प्रथम अपील अधिकाऱ्याचे पदनाम	व्दितिय अपील अधिकाऱ्याचे पदनाम
१	दस्त नोंदणी करणे प्रकार- १ थेट प्राप्त प्रकार २ मैत्री कक्षाकडून प्राप्त अर्ज.	१ दिवस	१. मुद्रांक अधिनियमानुसार मुद्रांक शुल्क २. नोंदणी फी तक्त्यानुसार नोंदणी फी ३. दस्त हाताळणी फी (प्रति पान ४०/-रु. दराने)	संबंधित दुय्यम निबंधक	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
२	संगणीकृत प्रणालीमध्ये नोंदणी झालेल्या दस्ताच्या सुचीची प्रमाणित नक्कल देणे.	३ दिवस	१. नक्कल की नोंदणी फी तक्त्यानुसार प्रति नक्कल रु.५/- दराने २. मुद्रांक शुल्क महाराष्ट्र मुद्रांक अधिनियमाचे अनुसुची १ चे अनुच्छेद २६ नुसार रु.२०/-कोर्ट फी	संबंधित दुय्यम निबंधक	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
३	संगणीकृत प्रणालीमध्ये नोंदणी झालेल्या दस्ताच्या प्रमाणित नक्कल देणे.	५ दिवस	१. नक्कल फी प्रति पान रु.५ दराने २. मुद्रांक शुल्क महाराष्ट्र मुद्रांक अधिनियमाचे अनुसुची १ चे अनुच्छेद २६ नुसार - २०/- कोर्ट फी	संबंधित दुय्यम निबंधक	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
४	शोध उपलब्ध करणे.	१ दिवस	१. नोंदणी फी तक्त्यामध्ये अनुच्छेद १० नुसार मिळकतनिहाय किंवा नाव निहाय शोधासाठी प्रत्येक मिळकतीसाठी प्रत्येक नावासाठी प्रति वर्ष २५/- या दराने १२ वर्षापर्यंत किमान ३००/- व त्यापुढील वर्षा करिता २५/-,२. दस्त क्रमांकनिहाय शोधासाठी प्रति दर दस्त रु.२५/-	संबंधित दुय्यम निबंधक	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
५	नोटिस ऑफ इंटिमेशन फाईल करुन घेणे.	१ दिवस	१. महाराष्ट्र मुद्रांक अधिनियम अनुसुची १ चे अनुच्छेद ६(२) नुसार मुद्रांक शुल्क २. नोंदणी फी तक्त्यानुसार फायलिंग फी रु१००० दस्त हाताळणी शुल्क रु.३००	संबंधित दुय्यम निबंधक	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
६	मुद्रांक शुल्क भरण्याचे प्रयोजनार्थ मुल्यांकन अहवाल देणे.	३ दिवस	नोंदणी फी तक्त्यामध्ये अनुच्छेद १० नुसार रु.१००/- प्रति मिळकत	संबंधित दुय्यम निबंधक	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
७	दस्त नोंदणीसंदर्भात गृहभेट देणे.	३ दिवस	नोंदणी तक्त्यामध्ये अनुच्छेद २२ नुसार गृहभेट फी अ. महानगरपालिका रु.३००/- ब. उर्वरित ठिकाणी-रु. २००/- २. व्हिडिओ शुटींगव्दारे खर्च करण्याची तयारी	संबंधित दुय्यम निबंधक	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
८	विशेष कुलमुखत्यारपत्राचे अधिप्रमाण करून देणे.	१ दिवस	नोंदणी फी तक्त्याचे अनुच्छेद २५ नुसार रु.२५/-	संबंधित दुय्यम निबंधक	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
९	सह जिल्हा निबंधक कार्यालयात नोंदणी झालेल्या दस्तांची / त्या दस्तांच्या सुचीची प्रमाणित नक्कल देणे.	१५ दिवस	१. दस्ताच्या तक्त्यासाठी फी प्रति पान रु.५/- दराने २. सुची २ च्या नकलेसाठी प्रति नक्कल रु.५/-दराने ३. मुद्रांक शुल्क महाराष्ट्र मुद्रांक अधिनियमाचे अनुसुची १ चे अनुच्छेद २६ नुसार रु.२०/- कोर्ट फी	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक	नोंदणी महानिरीक्षक
१०	दस्त नोंदणी न केलेल्या प्रकरणा-मध्ये ई-पेमेंट पध्दतीने भरलेल्या नोंदणी फी चा परतावा.	२२ दिवस	लागु नाही	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक	नोंदणी महानिरीक्षक
११	मृत्युपत्राचा सीलबंद लखोटा जमा करणे, परत घेणे व उघडणे.	१ दिवस	१. लखोटा जमा करणेसाठी रु.१००/- २. लखोटा परत घेण्यासाठी रु.१००/- ३. लखोटा उघडून मृत्युपत्र नोंदणी करण्यासाठी रु.१०० रु.	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक	नोंदणी महानिरीक्षक
१२	विशेष विवाह कायदा, १९५४ अन्वये विवाह संपन्न करणे.	नोटिस प्रसिध्द पासुन ९० दिवसाच्या आत १५ दिवस	विशेष विवाह कायदा १९५४ अन्वये विहीत फी तक्त्यानुसार १. नोटीस देण्याकरिता रु.५०/- २. जर वधु किंवा वरापैकी एक पक्ष अन्य जिल्हातील असेल तर बाबीस रु.५०/- ३. विवाह अधिकारी कार्यालयामध्ये विवाह संपन्न करण्यासाठी रु.१५०/-	संबंधित विवाह अधिकारी	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
१३	विवाह प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित नकला देणे.	१५ दिवस	नक्कल फी रु.२५/- प्रति नक्कल	संबंधित विवाह अधिकारी	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
१४	इतर पध्दतीने अगोदरच झालेल्या विवाहाची विशेष विवाह कायदा, १९५४ अंतर्गत नोंदणी करणे.	३० दिवसांचा कालावधी संपल्यानंतर पूर्वनियोजित वेळेनुसार १ तास	विशेष विवाह कायदा १९५४ अन्वये तत्क्यानुसार १. अर्ज देण्याकरिता रु. १५०/- २. विवाह नोंदणी करण्यासाठी रु. १५०/-	विवाह अधिकारी	सह. जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
१५	दस्तांचा अभिनिर्णय करणे प्रकार १ - थेट दाखल अर्ज (मुंबई शहर व उपनगर जिल्हांकरिता).	४५ दिवस	महाराष्ट्र मुद्रांक अधिनियमाचे कलम ३१ नुसार रु. १००/-	संबंधित मुद्रांक जिल्हाधिकारी	अप्पर मुद्रांक नियंत्रक	सह नोंदणी महानिरीक्षक
	प्रकार २ थेट दाखल अर्ज (मुंबई शहर व उपनगर जिल्हांकरिता).	४५ दिवस	महाराष्ट्र मुद्रांक अधिनियमाचे कलम ३१ नुसार रु. १००/-	सह जिल्हा निबंधक तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक	सह नोंदणी महानिरीक्षक
	प्रकार ३- मैत्री कक्षाकडुन प्राप्त अर्ज (मुंबई शहर व मुंबई उपनगर जिल्हांकरिता).	४५ दिवस	महाराष्ट्र मुद्रांक अधिनियमाचे कलम ३१ नुसार रु. १००/-	संबंधित मुद्रांक जिल्हाधिकारी	सोडत अधिकारी मैत्री कक्ष	अध्यक्ष मैत्री कक्ष
	प्रकार ३- मैत्री कक्षाकडुन प्राप्त अर्ज (मुंबई शहर व मुंबई उपनगर जिल्हांव्यतिरिक्त).	४५ दिवस	महाराष्ट्र मुद्रांक अधिनियमाचे कलम ३१ नुसार रु. १००/-	सह जिल्हा निबंधक तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी	सोडत अधिकारी मैत्री कक्ष	अध्यक्ष मैत्री कक्ष

तृतीय व अंतिम अपिल राज्य आयुक्त लोकसेवा हक्क आयोग,पुणे यांचेकडे करता येईल. आयोगाच्या कार्यालयाचा पत्ता, ई-मेल आयडी व दुरध्वनी क्रमांक 020-29950663 ई-मेल : crtspune@maharashtra.gov.in I संकेत स्थळ : http://applesarkar.mahaonline.gov.in

- नागरिकांच्या सविस्तर माहितीसाठी नागरीकांच्या सनदेची संपूर्ण प्रत दुय्यम निबंधक यांच्याकडे पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे.
- नागरीकांची सनद व सारथी ही पुस्तके www.igrmahhelpline.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध आहेत.
- सनदेच्या अमंलबजावणीबाबत प्रतिक्रिया नोंदविण्यासाठी feedback@igrmaharashtra.gov.in या ई-मेल चा वापर करा.
- दस्त नोंदणीव मुद्रांक शुल्काबाबत अडचण असल्यास कॉल करा-सारथी हेल्पलाईन फोन क्रं.8888007777

2. केंद्र शासनाशी सुसंवाद

सह दुय्यम निबंधक उल्हासनगर 1 या कार्यालयात नोंदणी झालेल्या 30 लाख व त्यावरील किंमतीच्या खरेदी विक्री व्यवहारांची माहिती SFT व्दारे आयकर विभागाकडे प्रत्येक आर्थीक वर्षाकरिता दाखल करण्यात येते

केंद्र शासनाच्या विविध विभागाकडून (आयकर विभाग) प्राप्त पत्रांवर वेळीच कार्यवाही करुन आवश्यक माहिती व आवश्यकता असेल तीथे दस्ताच्या प्रती पुरविण्यात येतात.

3. स्वच्छता

(अ) अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण

4. तक्रार निवारण

अ.क्र.	तक्रार प्रकार	प्राप्त प्रकरणे	निकाली प्रकरणे	शिल्लक प्रकरणे
1	आपले सरकार पोर्टलवरील प्राप्त तक्रार	23	23	0
2	पी.जी.पोर्टल वरील प्राप्त तक्रार	0	0	0
3	लोकशाही दिनामधील प्राप्त तक्रार	0	0	0

(इ) अभ्यागत भेटीचे नियोजन व प्रसिध्दी फलक

- अभ्यागतांना भेटीचे नियोजनाबाबतचा प्रसिध्दी फलक कार्यालयात लावणेत आलेला आहे.

5. कार्यालयीन सोई सुविधा

(अ) कायमस्वरुपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था

- कार्यालयात पक्षकारांसाठी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणेत आलेली आहे.
- वॉटर कुलर ठेवण्यात आलेला आहे.

महिला, कर्मचारी व अभ्यागत यांच्यासाठी स्वतंत्र स्वच्छ प्रसाधनगृहाची सुविधा

- महिला , कर्मचारी व अभ्यागत यांच्यासाठी स्वतंत्र स्वच्छ प्रसाधनगृहाची सुविधा आहे.

(ई) अभ्यागतासाठी सुसज्ज प्रतिक्षालय व्यवस्था

- अभ्यागतांसाठी कार्यालयात बसण्यासाठी सोफयांची व्यवस्था करणेत आलेली आहे.
- तसेच कार्यालयाबाहेरही पत्राशेड टाकून बसण्यासाठी अतिरिक्त खुर्च्या व बाकडे यांची व्यवस्था करणेत आलेली आहे.

(उ) कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक, दिशादर्शक फलक लावणे व कार्यालयाचे सौंदर्याकरण 2

- कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक, दिशादर्शक फलक लावणेत आलेले आहेत.

7. अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रीम बुध्दीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI)

• दुय्यम निबंधक श्रेणी 1 या पदावर नव्याने नियुक्त दुय्यम निबंधक यांना या कार्यालयामार्फत प्रशिक्षण देण्यात आले. व प्रमाणपत्र देण्यात आले.

• कार्यालयातील सर्व कर्मचारी, संगणक ऑपरेटर यांना कृत्रीम बुध्दीमत्ता तंत्रज्ञानाचा (AI) चा वापर करण्याबाबत सूचना देण्यात आलेल्या आहेत.

9. नाविन्यपूर्ण उपक्रम 1- सुकर जीवनमान

(अ) नागरिक केंद्रित सेवांचे सुलभीकरण (किमान 2 सेवा) (पूर्वीची स्थिती व सुलभीकरणानंतर झालेले बदल यांची तुलना आवश्यक)

नोंदणी व मुद्रांक विभागामार्फत पुरविल्या जाणऱ्या 18 सेवांपैकी लीव्ह अॅन्ड लायसेन्स दस्तांची नोंदणी ऑनलाइन केली जाते.

यापूर्वी लीव्ह अॅन्ड लायसेन्स चे दस्त नोंदणी करीता पक्षकारांना दुय्यम निबंधक यांचे समक्ष हजर राहून दस्त करुन दिला व घेतला बाबत कबुली देणे आवश्यक होते. व त्यानंतरच दस्ताची नोंदणी पूर्ण केली जात होती.

आज रोजी लीव्ह अॅन्ड लायसेन्स चा दस्त नोंदणी करीता पक्षकारांना नोंदणी कार्यालयात समक्ष हजर राहाण्याची आवश्यकता नाही. ऑनलाइन पध्दतीने पक्षकारांना त्यांचे रहाते घरातुन दस्त नोंदणी पुर्ण करणे शक्य झाले आहे. या सुविधेचा लाखो लोकांना फायदा झाला असून सदर लीव्ह अॅन्ड लायसन्स चे दस्त नोंदणीकरिता ऑनलाइन पाठविण्याकारीता 24 तास सेवा उपलब्ध असल्याने हजारो लाखो लोकांनी याचा लाभ घेतला आहे. व या पुढे ही घेत रहातील.

नाविन्यपूर्ण उपक्रम 1- सुकर जीवनमान

- सन 2002 पुर्वी नोंदणीस स्वीकारलेले दस्त पक्षकारांना त्याच दिवशी परत करण्यात येत नव्हते . तथापि सरिता प्रणाली अंतर्गत सन-2002 नंतर नोंदणीस स्वीकारलेले दस्त त्याच दिवशी स्कॅन करुन पक्षकारांना परत करण्यात येत आहेत.

  दस्ताची नोंदणी पुर्ण झाल्यानंतर सूची क्र II ची प्रथम प्रत नोंदणीच्या दिवशीच पक्षकारांना विनामुल्य देण्यात येते.

10. नाविन्यपूर्ण उपक्रम-2 कार्यालयीन व्यवस्थापन सुधारणा

नाविन्यपूर्ण उपक्रमाअंतर्गत या कार्यालयामध्ये वृक्षारोपण करण्यात आलेले आहे.

पूर्वीचे

नंतरचे

नोंदणी व मुद्रांक विभाग

धन्यवाद

श्री. आर. पी. मोरे, सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2, उल्हासनगर क्र. 1

shutterstock.com · 2421747639